

## Bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler

I medfør af § 2, stk. 3, § 3, stk. 7, § 4, stk. 3, § 5, stk. 4, § 6, stk. 7, § 7, stk. 3, § 12, stk. 3, § 14, stk. 6, § 15, stk. 6, § 17, stk. 3, § 19, stk. 2 og 3, § 20, stk. 2, § 22, stk. 4, § 23, stk. 2, § 24, stk. 4, § 25, stk. 4, § 27, stk. 3, § 28, stk. 4, § 29, stk. 2, § 32, stk. 5, § 33, stk. 5 og § 34, stk. 2 og 3 i lov om folkehøjskoler, jf. lovbekendtgørelse nr. 280 af 25. marts 2019, som ændret ved lov nr. 1052 af 30. juni 2020 og lov nr. 1682 af 30. december 2024, § 12, stk. 6, i lov om offentlige betalinger m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 494 af 4. maj 2023, som ændret ved lov nr. 449 af 22 maj 2006 og lov nr. 696 af 20. juni 2025, og § 9, stk. 3, i lov nr. 696 af 20. juni 2025 om nemkonto og efter forhandling med finansministeren og ministeren for digitalisering, fastsættes:

### Kapitel 1

#### *Ansøgning om godkendelse til tilskud*

§ 1. Ansøgning om godkendelse til tilskud fra nye folkehøjskoler og fra folkehøjskoler, som ønsker at generhverve tilskudsretten, og som ikke har oppebåret tilskud i to på hinanden følgende finansår på grund af manglende opfyldelse af kravene til kursusvirksomhedens omfang i § 9 i lov om folkehøjskoler, jf. lov om folkehøjskoler § 38, skal være Slots- og Kulturstyrelsen i hænde mindst 10 måneder, før den tilskudsberettigende skolevirksomhed ønskes påbegyndt. Folkehøjskoler kan kun godkendes til tilskud fra den 1. i en måned. Med ansøgningen skal fremsendes følgende endelige materiale:

- 1) Projektbeskrivelse, hvor der redegøres for baggrunden for oprettelse af skolen og skolens profil.
- 2) Vedtagen vedtægt i overensstemmelse med bilag 1 til denne bekendtgørelse.
- 3) Udfyldt skema med stamoplysninger i overensstemmelse med bilag 2 til denne bekendtgørelse.
- 4) Referat af stiftende og eventuelle efterfølgende generalforsamlinger/repræsentantskabsmøder.
- 5) Referat af bestyrelsesmøder.
- 6) Bestyrelsesformandens og to bestyrelsesmedlemmers underskrift på, at alle skolekreds-/repræsentantskabsmedlemmer har indbetalt tilskud eller kontingent.
- 7) Erklæringer fra bestyrelsesmedlemmerne i overensstemmelse med bilag 3 om, at de i § 6, stk. 2 og 3, i lov om folkehøjskoler, nævnte habilitetskrav er opfyldt.
- 8) Matrikelkort og bygningstegninger, jf. § 4.
- 9) Kopi af købsaftale, skøde, lejeaftale eller lejekontrakt vedrørende skolens bygninger med tilhørende arealer.
- 10) Etableringsbudget og driftsbudget for de førstkomende tre år med angivelse af udgiften pr. godkendt sengeplads, jf. § 2.

11) Foreløbig årsplan, der indeholder samtlige tilskudsberettigende kurser, øvrige kurser og øvrige aktiviteter, der planlægges for det første år.

12) Foreløbige indholdsplaner for alle tilskudsberettigende kurser, som fremgår af årsplanen. Indholdsplanerne skal indeholde en beskrivelse af den planlagte undervisnings indhold, omfang og placering, en beskrivelse af det planlagte samvær, en beskrivelse af, hvorledes hvert enkelt kursus opfylder lov om folkehøjskolars hovedsigte gennem undervisning og samvær og en redegørelse for undervisningens almene perspektiver.

*Stk. 2.* Senest tre måneder før den tilskudsberettigende skolevirksomhed ønskes påbegyndt, skal følgende materiale være modtaget i Slots- og Kulturstyrelsen:

- 1) Årsplan og indholdsplaner, der er tilrettet i overensstemmelse med styrelsens eventuelle anvisninger.
- 2) Materiale til brug for beregning af forskud på tilskud, hvis skolen ønsker forskud.
- 3) Endelig plan for bygningernes indretning.

*Stk. 3.* Inden påbegyndelse af den tilskudsberettigende skolevirksomhed skal bankgaranti, hvis skolen ønsker forskud, samt dokumentation for, at lokalerne er endeligt godkendt til formålet af brand-, bygnings- og sundhedsmyndighederne og eventuelt andre myndigheder, være Slots- og Kulturstyrelsen i hænde. Forskud på tilskud udbetales tidligst, når styrelsen har modtaget denne dokumentation.

*Stk. 4.* En ansøgning om godkendelse til tilskud bortfalder, hvis skolen ikke har påbegyndt den tilskudsberettigende skolevirksomhed senest 24 måneder efter, at ansøgning om tilskud er Slots- og Kulturstyrelsen i hænde.

*Stk. 5.* En godkendelse til tilskud bortfalder, hvis skolen ikke inden fire måneder efter godkendelsestidspunktet har påbegyndt en tilskudsberettiget aktivitet.

*Stk. 6.* Kulturministeren kan indhente yderligere oplysninger fra skolen, hvis dette er nødvendigt for at vurdere, om skolen vil opfylde betingelserne i loven og regler udstedt i medfør heraf.

**§ 2.** Skolens etableringsbudget, driftsbudget og årsrapport skal indeholde en beregning, der dokumenterer, at udgiften pr. godkendt sengeplads til alle løbende ydelser til bygninger og arealer ikke overstiger det på de årlige finanslove fastsatte beløb. De løbende ydelser omfatter renter, bidrag, provision m.v. af og ordinære afdrag på kreditforenings-, pengeinstitut- og pensionskasselån, lån i andelskasser, flexlån, pauselån, garantilån og lignende, sælgerpantebreve og eventuelle andre pantebreve, leje af bygninger og arealer samt ejendomsskatter og pligtig brandforsikring på ejendommen. Heri kan fradrages renteindtægter fra bunden kapital og lignende, renter af og afdrag på etableringslån til udgifter pålagt af offentlige myndigheder, donationer samt lejeindtægter, jf. dog § 5.

**§ 3.** Opfyldelse af § 2 i de første fem hele regnskabsår er en betingelse for at modtage tilskud. Det skal fremgå af skolens årsrapport, at skolen opfylder denne betingelse.

## Kapitel 2

### *Krav til arealer, lokaler og inventar m.v.*

§ 4. Skolen skal råde over egnede og tilstrækkelige arealer og lokaler i fast ejendom i Danmark. Skolen skal desuden råde over egnet og tilstrækkeligt udstyr og inventar.

*Stk. 2.* Inden for den geografiske og bygningsmæssige enhed skal skolen eje mindst følgende egnede og tilstrækkelige arealer og lokaler: Undervisningslokaler, elevværelser, kostforplejnings- og opholdsarealer og toilet- og badeforhold, der svarer til antallet af elevsengepladser og den planlagte undervisning, jf. dog stk. 3. Inden for den geografiske og bygningsmæssige enhed skal skolen desuden eje to familieboliger til forstander og fastansatte lærere, jf. dog stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt forstanderen skal bo på skolen.

*Stk. 3.* Skolen kan i en periode på op til 10 år leje de arealer og lokaler, der fremgår af stk. 2. Leje er betinget af, at bestemmelserne i lov om folkehøjskolars § 3, stk. 5, og § 37, nr. 5, er opfyldt.

*Stk. 4.* Ud over kernefaciliteterne, som fremgår af stk. 2, kan skolen råde over yderligere familieboliger og særlige undervisningsfaciliteter. Disse skal ligge i en sådan afstand fra kernefaciliteterne, at de kan anvendes i den daglige undervisning, uden at en større del af skoledagen går med transport.

§ 5. Skolen må ikke erhverve bygninger eller arealer med henblik på udlejning, bortset fra tjeneste- og lejeboliger til skolens ansatte.

§ 6. Skolen kan optage lån. Ved valg af lånetype og vilkår for lånet skal der foretages en risikovurdering af, hvordan lånet vil påvirke skolens fremtidige driftsøkonomiske muligheder. Lånet må ikke indebære en risiko for skolens fortsatte uforstyrrede drift.

## Kapitel 3

### *Vedtægter*

§ 7. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal ved skolens oprettelse, sammenlægning eller spaltning, ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

*Stk. 2.* Skolens bestyrelse er ansvarlig for ændringer af skolens vedtægt.

*Stk. 3.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med kravene i lovgivningen og ikke i strid med standardvedtægten i bilag 1. Skolen skal i øvrigt overholde de til enhver tid gældende regler i loven uanset eventuelle modstående bestemmelser i skolens vedtægt.

*Stk. 4.* Vedtægten for en folkehøjskole skal indeholde bestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, skolens styrelse, skolens økonomiske forhold, og om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse, herunder om anvendelse af overskydende midler. Folkehøjskolens formål skal være at tilbyde kurser og undervisning efter lov om folkehøjskoler.

*Stk. 5.* Slots- og Kulturstyrelsen fører tilsyn med, om vedtægterne er i overensstemmelse med lovgivningen.

*Stk. 6.* Skolens vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside sammen med datoerne for generalforsamlingens eller bestyrelsens vedtagelse, Slots- og Kulturstyrelsens eventuelle godkendelse og datoen for offentliggørelsen på hjemmesiden. Vedtægten kan tidligst træde i kraft ved offentliggørelsen.

*Stk. 7.* Som bilag 1 til denne bekendtgørelse er optaget standardvedtægt for folkehøjskoler.

## Kapitel 4

### *Regler om elever og om beregning af årselever*

**§ 8.** Ved kursets start skal der foreligge en liste over elever. Listen, der skal opdateres uge for uge, skal indeholde tilskudsbetingende oplysninger om den enkelte elev og dennes deltagelse i kurset, jf. § 11 og § 13 samt § 11 i lov om folkehøjskoler.

*Stk. 2.* I det omfang kurset er opdelt i hold, linjer eller lignende, skal dette fremgå af skemaer udformet af skolen.

**§ 9.** I årselevtallet efter § 12, stk. 1, i lov om folkehøjskoler medregnes elever med det antal hele kursusuger, herunder eventuelt afkortede kursusuger, som de deltager i, jf. bekendtgørelsens § 10, stk. 2. På kurser af en uges varighed eller derunder medregnes kun elever, der har deltaget i hele kurset.

*Stk. 2.* Ved beregning af årselevtallet skal skolen medregne elever på kursusuger, der går fra et skoleår til et andet, til det skoleår, hvori kursusugen starter. For nye skoler foretages beregning af årselevtallet i et finansår efter tilsvarende princip.

**§ 10.** Elever på kurser, der varer mindst fire døgn og mindre end en uge, medregnes i årselevtallet med 65 procent.

*Stk. 2.* Tilsvarende gælder for afkortede kursusuger på kurser af over 12 ugers varighed, hvor første eller sidste kursusuge er afkortet til mindst fire kursusdøgn, jf. § 12, stk. 3.

**§ 11.** Elever, der ikke bor på skolen (dagelever), må højst udgøre 15 procent af årselevtallet, jf. dog stk. 2. Dagelever herudover tæller ikke med i årselevtallet.

*Stk. 2.* Begrænsningen i stk. 1 gælder ikke Johan Borups Højskole og Suhrs Højskole.

*Stk. 3.* Ved beregning af årselevtallet medregnes en dagelev med 70 procent af en årselev, dog med 100 procent på Johan Borups Højskole.

## Kapitel 5

### Kurser

**§ 12.** I en hel kursusuge skal der undervises mindst 21 timer eksklusiv pauser.

*Stk. 2.* En hel aktivitetsdag skal tilrettelægges for alle elever bestående af undervisning, pædagogisk tilrettelagt samvær eller begge dele i mindst to af følgende tre tidsrum: formiddag, eftermiddag og aften. Hvert tidsrum skal omfatte undervisning, pædagogisk tilrettelagt samvær eller begge dele i mindst 1,5 time eksklusiv pauser. Måltider medregnes ikke i det pædagogisk tilrettelagte samvær. En hel aktivitetsdag kan deles i to halve dage og fordeles på to kalenderdage. En dag kan ikke medregnes med mere end én hel aktivitetsdag.

*Stk. 3.* På kurser af over 12 ugers varighed kan første eller sidste kursusuge afkortes til mindst fire kursusdøgn. Afkortede kursusuger og kurser, der varer mindst fire døgn og mindre end en uge, skal indeholde mindst fire hele aktivitetsdage med mindst 17 timers undervisning eksklusiv pauser.

*Stk. 4.* På kurser, der varer mindst 12 uger, kan indtil fire enkelte aktivitetsdage i hvert skoleår flyttes til en anden uge på samme kursus, jf. dog § 19. Der kan ikke flyttes mere end én flyttedag pr. uge. I uger afkortet med en flyttedag skal der undervises mindst 17 timer eksklusiv pauser. I uger forlænget med en flyttedag skal der undervises mindst 25 timer eksklusiv pauser.

**§ 13.** Kurser skal gennemføres med et flertal af danske statsborgere eller elever, der kan sidestilles hermed, jf. stk. 2. Flertallet skal opnås blandt de elever, der gennemfører hele kurset. Desuden skal der i hver enkelt kursusuge være et flertal af danske statsborgere eller elever, der kan sidestilles hermed, jf. stk. 2.

*Stk. 2.* Med danske statsborgere sidestilles elever, der ved kursets begyndelse:

- 1) tilhører det danske mindretal i Sydslesvig,
- 2) har tidsubegrænset opholdstilladelse i Danmark,
- 3) er statsborgere i de øvrige nordiske lande og kan godtgøre at have haft ubrudt og lovlig bopæl i Danmark i mindst to år op til kursets begyndelse,
- 4) er omfattet af integrationsloven, eller
- 5) er statsborger i et andet EU- eller EØS-land, og er omfattet af forordning 492/2011 af 5. april 2011 om arbejdskraftens frie bevægelighed inden for Unionen eller af direktiv 2004/38 om unionsborgeres og deres familiemedlemmers ret til at færdes og opholde sig frit på medlemsstaternes område artikel 7, 16 og 17.

*Stk. 3.* Kravet i stk. 1 gælder ikke for Den Internationale Højskole.

**§ 14.** Undervisningen tilrettelægges for danske elever. Skolen kan dog tilrettelægge undervisning særligt for udlændinge, når mindst 15 timer om ugen er tilrettelagt for danskere.

*Stk. 2.* Skolen kan fravige kravet i stk. 1, 1. pkt., hvis kulturministeren har fraveget kravet i § 14, stk. 5, i lov om folkehøjskoler om et flertal af danske elever.

**§ 15.** Hvis der anvendes et andet undervisningssprog end dansk, skal det begrundes i indholdsplanen, og eleverne skal oplyses herom ved tilmeldingen. Dette gælder dog ikke for Den Internationale Højskole.

**§ 16.** Mindst 1/4 af det samlede antal undervisningstimer på det enkelte kursus skal varetages af skolens forstander, viceforstander, afdelingsledere på kombinerede institutioner, fastansatte lærere eller tidsbegrænset ansatte lærere.

**§ 17.** På kurser af mindst en uges varighed kan pædagogisk tilrettelagte ekskursioner med overnatning uden for skolen højst udgøre 1/7 af kursustiden.

*Stk. 2.* På kurser af mindst fire ugers varighed kan brobygning, studie- og erhvervspraktik udgøre 1/7 af kursustiden. Op til 7 overnatninger i forbindelse med studie- og erhvervspraktik kan foregå uden for skolen i Danmark. Højskolen skal sørge for elevens transport, kost og logi i forbindelse med studie- og erhvervspraktikophold uden for skolen.

*Stk. 3.* Det samlede antal overnatninger uden for skolen, jf. stk. 1 og 2, må ikke overstige 28 kursusdøgn, og højst være 16 døgn ad gangen.

**§ 18.** Kurser over en uges varighed kan afbrydes af perioder på hver højst 12 uger.

**§ 19.** På kurser, der varer mindst 12 uger, kan følgende dage indgå i kursusperioden som hele aktivitetsdage, hvis eleverne har adgang til fuldt ophold på skolen. Dette gælder også selvom der på de pågældende dage ikke har været undervisning og/eller pædagogisk tilrettelagt samvær:

- 1) Kristi himmelfartsdag og grundlovsdag, hvis grundlovsdag falder på en hverdag.
- 2) Skærtorsdag og langfredag, hvis onsdag før påske er en hel aktivitetsdag.
- 3) 2. påskedag, hvis tirsdag efter påske er en hel aktivitetsdag.
- 4) 2. pinsedag, hvis fredag før og tirsdag efter pinse er hele aktivitetsdage.

**§ 20.** Før skoleårets start godkender bestyrelsen en årsplan, som omfatter samtlige tilskudsberettigende kurser, øvrige kurser og øvrige aktiviteter i det kommende skoleår. Ændringer indarbejdes og godkendes undervejs.

*Stk. 2.* For hvert tilskudsberettigende kursus anføres kursets titel, fastsatte elevbetaling, begyndelsesdato og -tidspunkt, slutdato og -tidspunkt, afbrydelser samt antal kursusuger.

*Stk. 3.* For øvrige kurser anføres titel, begyndelsesdato og slutdato.

*Stk. 4.* For øvrige aktiviteter anføres en oversigt over planlagte aktiviteter.

**§ 21.** For hvert tilskudsberettigende kursus godkendes en indholdsplan før kursets start. I indholdsplanen beskrives elevernes undervisning og planlagte aktiviteter for hver kursusuge, herunder kursusperiode, aktivitetsdage, ugeskema, fag, faggrupper, uddannelses- og erhvervsvejledning, pædagogisk tilrettelagte ekskursioner, og erhvervspraktik samt det pædagogisk tilrettelagte samvær. Ændringer indarbejdes løbende under kurset, således at kursets faktiske indhold er beskrevet.

*Stk. 2.* I indholdsplanen beskrives endvidere, hvorledes kurset opfylder lov om folkehøjskolars hovedsigte om livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse gennem undervisning og samvær.

*Stk. 3.* Forstanderen har ansvaret for, at indholdsplanen senest ved kursets afslutning suppleres med en opdateret oversigt over, hvilke lærere der har varetaget undervisningen og de planlagte aktiviteter.

*Stk. 4.* For skoler, der har elever, som er omfattet af § 29, stk. 1, skal indholdsplanen for det pågældende kursus indeholde beskrivelse af skolens mentorindsats, jf. § 29, stk. 1, nr. 2.

## Kapitel 6

### *Prøveforberedende og kompetencegivende undervisning*

**§ 22.** En elev kan, hvis skolen tilbyder det som en del af kurset, følge kompetencegivende eller prøveforberedende undervisning efter følgende uddannelseslovgivning:

- 1) Erhvervsuddannelser (EUD).
- 2) Landbrugets grunduddannelse.
- 3) Forberedende voksenundervisning (FVU).
- 4) Almen voksenuddannelse (AVU).
- 5) Uddannelserne til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx).
- 6) Uddannelsen til studentereksamen (stx).
- 7) Uddannelsen til højere forberedelseseksamen (hf).
- 8) Gymnasial Supplering (GS, HHX, HF+, GIF).

9) Korte og mellemlange videregående uddannelser (professionsbacheloruddannelser og erhvervsakademiuddannelser).

10) Danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

*Stk. 2.* Undervisning efter stk. 1 skal gennemføres på følgende betingelser:

1) Undervisningen udbydes af en uddannelsesinstitution, der er godkendt til at udbyde den pågældende undervisning.

2) Undervisningen fører frem til en prøve eller en godkendt kompetence.

3) Undervisningen gennemføres efter lovgivningen for den pågældende undervisning, herunder reglerne om optagelse, prøveafholdelse, deltagerbetaling, befordring, tilsyn og tilskud.

4) Undervisningen gennemføres efter skriftlig aftale mellem folkehøjskolen og den pågældende uddannelsesinstitution, jf. nr. 1. Aftalen skal indeholde oplysninger om timetal, skema, den stedlige placering og evt. prøveafholdelse.

5) Undervisningen må højst udgøre 15 timer ugentligt.

*Stk. 3.* På kurser, der indeholder kompetencegivende eller prøveforberedende undervisning efter stk. 1, skal den samlede undervisning mindst udgøre 21 timer ugentligt eksklusiv pause, jf. § 12, stk. 1. Heraf skal den undervisning, som gives af folkehøjskolen mindst udgøre 15 timer ugentligt eksklusive pauser, og mindst 11 timer heraf skal være undervisning af bred almen karakter, jf. § 13, stk. 1, i lov om folkehøjskoler.

## Kapitel 7

### *Folkeoplysningsvirksomhed*

**§ 23.** En folkehøjskole kan i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

*Stk. 2.* Ved folkeoplysningsvirksomhed menes virksomhed, der er i overensstemmelse med folkehøjskolernes hovedsigte om livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

*Stk. 3.* Ved egne midler menes skolens indtægter ud over offentlige tilskud, bortset fra offentlige tilskud, hvis det gives specifikt til folkeoplysende aktiviteter.

## Kapitel 8

### *Varetagelse af administrative opgaver*

**§ 24.** En folkehøjskole kan efter skriftlig aftale og mod vederlag varetage administrative opgaver, herunder tekniske støttefunktioner, for én eller flere andre folkehøjskoler. En folkehøjskole kombineret med en efterskole og/eller fri fagskole, jf. § 10, stk. 1, i lov om folkehøjskoler kan efter skriftlig aftale og mod



vederlag varetage administrative opgaver, herunder tekniske støttefunktioner, for én eller flere folkehøjskoler, efterskoler, frie fagskoler og folkehøjskoler kombineret med efterskoler og/eller frie fagskoler, jf. § 10 i lov om folkehøjskoler.

*Stk. 2.* En folkehøjskole kan ikke varetage administrative opgaver efter stk. 1, som indeholder myndighedsudøvelse eller medfører risiko for skolens uafhængighed.

*Stk. 3.* Den skriftlige aftale efter stk. 1, skal som minimum indeholde bestemmelse om hvilke opgaver, der skal varetages, betaling for opgavevaretagelsen, konsekvenser ved manglende opfyldelse af aftalen og adgang til at opsige aftalen.

## Kapitel 9

### *Statstilskud*

#### *Skolernes indberetning til brug for tilskudsudbetalingen*

**§ 25.** Skolen skal efter anvisning fra Slots- og Kulturstyrelsen indsende oplysninger til styrelsen til brug for beregning af forskud og tilskud. Bestyrelsen er ansvarlig for, at oplysningerne er opgjort i overensstemmelse med gældende regler herom. Oplysningerne skal være kontrolleret og attesteret af revisor. Slots- og Kulturstyrelsen fastsætter frister for indsendelse af oplysningerne.

**§ 26.** Er der indgivet begæring om konkurs eller betalingsstandsning, eller er der i øvrigt fare for, at skolevirksomheden må indstilles, skal bestyrelsen straks underrette Slots- og Kulturstyrelsen.

**§ 27.** Der kan udbetales forskud til en nyoprettet skole og til en skole, der ikke har opnået ret til tilskud i året før finansåret, hvis et pengeinstitut stiller garanti for tilbagebetaling af de udbetalte beløb. Garantien skal dække udbetaling af forskud og tilskud, indtil mindstekravene i § 9 i lov om folkehøjskoler er opfyldt, dog mindst seks måneders tilskud. Kravet kan frafaldes, hvis betingelserne opfyldes inden udløbet af de seks måneder.

*Stk. 2.* Udbetaling af tilskud eller forskud til skoler, der er i en situation som nævnt i § 26, kan betinges af garanti fra et pengeinstitut for tilbagebetaling af de udbetalte beløb, hvis bestyrelsens underretning, jf. § 26, ikke giver rimelig sikkerhed for fortsat skolevirksomhed, og bestyrelsen ikke tilvejebringer sådan sikkerhed inden den frist, der er fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

#### *Nedsættelse af grundtilskud*

**§ 28.** Grundtilskud nedsættes med en på de årlige finanslove fastsat procentdel af den del af følgende bruttoindtægter i det andet kalenderår før finansåret, der overstiger et grænsebeløb, som fastsættes på de årlige finanslove:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer, dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

*Stk. 2.* Indtægter fra kombinationsforløb med den forberedende grunduddannelse og folkeoplysende aktiviteter, jf. § 3, stk. 3, i lov om folkehøjskoler indgår ikke i indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.

#### *Beregning af tilskud til særligt prioriterede elevgrupper*

**§ 29.** Tillægstakst i henhold til § 25, stk. 1, nr. 1, i lov om folkehøjskoler ydes for elever uden kompetencegivende uddannelse, som i deres uddannelsesplan udarbejdet af kommunens ungevejledning har indskrevet et ophold på en folkehøjskole, som ved kursets begyndelse er 17½ år og endnu ikke fyldt 25 år, og som har påbegyndt et kursus af mindst 12 ugers varighed. Udløsning af tillægstakst forudsætter følgende:

- 1) Hver elev har tilknyttet en mentor fra skolens etablerede mentorordning. En mentor kan som hovedregel maksimalt være tilknyttet fire elever.
- 2) Skolen har udarbejdet en beskrivelse af, hvordan den vil varetage den særlige støtte til disse elever, herunder hvorledes den fornødne kompetence er til stede på skolen.
- 3) Beskrivelsen, der er nævnt i nr. 2, offentliggøres på skolens hjemmeside.

*Stk. 2.* Elever omfattet af stk. 1, som ikke har gennemført mindst 12 uger af et kursus, udløser tilskud for de gennemførte kursusuger i henhold til § 24, stk. 1, i lov om folkehøjskoler uanset om egenbetalingen for de gennemførte kursusuger opfylder kravene til egenbetaling i § 8, stk. 3, i lov om folkehøjskoler.

**§ 30.** Tillægstakst i henhold til § 25, stk. 1, nr. 2, i lov om folkehøjskoler ydes for elever uden kompetencegivende uddannelse, som ikke i deres uddannelsesplan har indskrevet et ophold på en folkehøjskole, som ved kursets begyndelse er 17½ år og endnu ikke fyldt 25 år, og som gennemfører mindst 12 uger af et kursus. Udløsning af tillægstakst forudsætter, at skolen har indhentet oplysninger om elevens forudgående skolegang og uddannelsesforløb.

#### *Anvisning af tilskud*

**§ 31.** Grundtilskud efter § 23 i lov om folkehøjskoler anvises månedsvis forud.

*Stk. 2.* Forskud for tilskud, jf. § 24, stk. 3, i lov om folkehøjskoler anvises månedsvis forud.

*Stk. 3.* Tilskud, jf. § 24, stk. 1, i lov om folkehøjskoler beregnet på grundlag af årselevtallet i det skoleår, der slutter i finansåret, anvises med udbetalingen for december. Tilskud beregnet på grundlag af det opnåede årselevtal i finansåret anvises i januar året efter finansåret. Ved opgørelsen af årselevtallet til brug for beregningen af tilskud efter § 23, stk. 1, og § 24, stk. 1, i lov om folkehøjskoler fradrages årselevtallet opgjort efter bekendtgørelsens § 32.

*Stk. 4.* Hvis en skole indstiller sin virksomhed, opgøres tilskuddet forholdsmæssigt på grundlag af årselevtallet i det senest afsluttede skoleår. For skoler, der ikke har været i drift i hele det skoleår, der slutter i året forud for finansåret, opgøres tilskuddet forholdsmæssigt på grundlag af årselevtallet i det senest afsluttede finansår.

#### *Reduceret tilskud ved kompetencegivende undervisning*

**§ 32.** Staten yder tilskud til skolen for de timer, en elev følger kompetencegivende eller prøveforberedende undervisning, jf. § 22, med en takst pr. årselev, der fastsættes på finansloven. For kompetencegivende undervisning beregnes en årselev som en elev i 840 timer. Tilskud beregnes på grundlag af årselevtallet i det skoleår, der slutter i finansåret. Indberetningen af årselever skal ske efter anvisning fra Slots- og Kulturstyrelsen, jf. § 25.

### Kapitel 10

#### *Øvrige tilskud*

##### *Vikarudgifter*

**§ 33.** Der afsættes en pulje til tilskud til kompensation for forstanderes, viceforstanderes, afdelingslederes og læreres fravær på grund af organisationsarbejde, kursusdeltagelse og seniorordninger, herunder frivillig fratræden, og til efterindtægt ved en forstanders, viceforstanders, afdelingsleders eller lærers død.

*Stk. 2.* Slots- og Kulturstyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for ydelse af tilskud fra puljen og om administration af puljen.

#### *Tilskud til specialundervisning og elever med svære handicap*

**§ 34.** I henhold til § 27, stk. 1, i lov om folkehøjskoler ydes tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand for elever, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen eller støtte, som ikke kan ydes inden for rammerne af den almindelige undervisning og skolens mentorordning.

*Stk. 2.* Specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand omfatter:

- 1) særligt tilrettelagt undervisning inden for skolens fagrække, og
- 2) undervisning og træning i funktionsområder og arbejdsmetoder, hvis formål er at afhjælpe eller begrænse virkninger af psykiske, fysiske, kognitive eller sensoriske funktionsvanskeligheder i forbindelse med undervisningen.

*Stk. 3.* Skolen skal kunne dokumentere en elevs behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand ved en udtalelse fra en faglig sagkyndig person, som er uafhængig af skolen.

**§ 35.** I henhold til § 27, stk. 2, i lov om folkehøjskoler ydes tilskud til dækning af ekstraudgifter til lærertimer, praktisk medhjælp og hjælpemidler til elever med svære handicap.

*Stk. 2.* Ved et svært handicap forstås en fagligt dokumenteret funktionsnedsættelse, som medfører et støttebehov i form af lærertimer af et omfattende omfang og/eller praktisk medhjælp og/eller hjælpemidler for, at eleven kan deltage i undervisningen og det pædagogisk tilrettelagte samvær på lige fod med andre elever. En elev, der har fået bevilget praktisk medhjælp og/eller hjælpemidler, og som i tillæg hertil har behov for et mindre antal lærertimer, kan bevilges tilskud til specialundervisning efter § 34.

*Stk. 3.* Tilskud til lærertimer gives til ekstra undervisning, der varetages af forstandere, viceforstandere eller lærere, der er ansat i overensstemmelse med § 18 i lov om folkehøjskoler.

*Stk. 4.* Tilskud til praktisk medhjælp og hjælpemidler gives til dækning af ekstraudgifter, der knytter sig til skolens undervisning og pædagogisk tilrettelagte samvær.

*Stk. 5.* Skolen skal kunne dokumentere en elevs svære handicap gennem relevant faglig dokumentation.

**§ 36.** Slots- og Kulturstyrelsen administrerer tilskud i henhold til § 27 i lov om folkehøjskoler. Ansøgning om tilskud skal ske på skemaer, der er udarbejdet af styrelsen. Styrelsen kan hos skolen indhente de nødvendige oplysninger til brug for tilskuddenes fordeling og administration. Skolen skal bistå styrelsen i forbindelse med tildeling af tilskud.

*Stk. 2.* Til ansøgninger efter § 27, stk. 1, i lov om folkehøjskoler vedlægges en udtalelse fra skolen om elevens behov for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, skolens beskrivelse af hvordan tilskuddet planlægges anvendt og elevens underskrift, så det fremgår, at eleven er bekendt med ansøgningen.

*Stk. 3.* Til ansøgninger efter § 27, stk. 2, i lov om folkehøjskoler vedlægges en udtalelse fra skolen om elevens behov for støtte i undervisningen som følge af den dokumenterede funktionsnedsættelse og skolens beskrivelse af, hvordan tilskuddet planlægges anvendt over for eleven, samt skolens opgørelse af hvor meget den søger tilskud til for den enkelte elev til lærertimer, praktisk medhjælp og hjælpemidler, samt endelig elevens underskrift, så det fremgår, at eleven er bekendt med ansøgningen.

*Stk. 4.* Ansøgninger skal så vidt muligt være styrelsen i hænde inden kursets begyndelse og være modtaget senest 8 uger efter kursets afslutning.

*Stk. 5.* Skolen skal underrette styrelsen om afbrydelse eller andre væsentlige ændringer i forhold til det ansøgte.

*Stk. 6.* Tilskud ydes for det antal hele kursusuger, som eleven har deltaget i.

§ 37. Henvisning til specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i folkeskolen i henhold til § 16, stk. 2, nr. 2., i lov om folkehøjskoler kan kun ske i det omfang, skolen ikke selv kan varetage opgaven, og kun som midlertidigt, periodisk eller punktvist supplement til skolens eget specialundervisningstilbud.

## Kapitel 11

### *Kommunale bidrag for elever på ungdomshøjskoler*

§ 38. Ungdomshøjskoler indberetter elever, jf. § 32 i lov om folkehøjskoler, der er indskrevet på skolen den 5. september i kalenderåret før bidragsopkrævningen, til Slots- og Kulturstyrelsen.

*Stk. 2.* Fordelingen af elever på bopælskommuner sker via udveksling af elevens personnummer med CPR-registret..

*Stk. 3.* Finder kommunen, at en liste indeholder forkerte oplysninger, skal kommunen meddele dette til Slots- og Kulturstyrelsen. Kommunen kan ikke komme med indsigelser, der er i modstrid med CPR-registrets oplysninger den 5. september i kalenderåret før bidragsopkrævningen.

*Stk. 4.* Bidragspligten berøres ikke af, at eleven efter den 5. september flytter til en anden kommune, udmeldes af den pågældende skole eller af skolevirksomhedens ophør.

§ 39. Kommunale bidrag betales en gang årligt i det følgende finansår. Bidraget modregnes i udbetalingerne i juli måned fra Skatteforvaltningen af indkomstskat, statstilskud m.v.

## Kapitel 12

### *Bestyrelsesmedlemmers og revisors habilitet i forbindelse med lejeforhold af uvæsentligt omfang*

§ 40. Et lejeforhold, herunder leasingforhold, er af uvæsentligt omfang, jf. § 6, stk. 3, og § 33, stk. 3, i lov om folkehøjskoler, hvis lejen udgør 2,0 procent eller derunder af skolens samlede ejendomsudgifter, inklusiv prioritetsrenter og afskrivning på bygninger, inklusiv installationer.

## Kapitel 13

### *Forskellige regler*

**§ 41.** Skolerne er undtaget fra §§ 6-8 i lov om offentlige betalinger m.v., og regler udstedt i medfør heraf.

*Stk. 2.* §§ 10-16 i lov om nemkonto og regler fastsat i medfør heraf finder ikke anvendelse på skolerne.

## Kapitel 14

### *Ikrafttræden*

**§ 42.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. april 2026.

*Stk. 2.* Bekendtgørelse nr. 1066 af 13. oktober 2019 om tilskud m.v. til folkehøjskoler ophæves.

Kulturministeriet, den [dato]

[Hovedunderskriver]

/[Medunderskriver]

**Standardvedtægt**

Bemærkninger: Standardvedtægten er vejledende og kan fraviges, men en folkehøjskoles vedtægt kan ikke stride mod standardvedtægten. Vedtægter og ændringer heri skal ved skolens oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

**§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag**

Stk. 1. ....skole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den .....og har adresse .....

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en .....inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler.

Stk. 4. Skolens værdigrundlag:

Bemærkninger: I værdigrundlaget angives de idéer, som skolen er baseret på. Værdigrundlaget er fundamentet for skolens formål, praksis og selvevaluering. I værdigrundlaget angives ikke skolens mål med kurserne eller deres indhold, men alene den idémæssige begrundelse herfor.

**§ 2. Skolekreds/repræsentantskab**

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds/repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Bemærkninger: For skoler med en vedtægt godkendt før den 1. januar 1994 uden skolekreds/repræsentantskab er det frivilligt at etablere skolekreds/repræsentantskab.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m. v. skal udgøre flertallet af skolekredsen/repræsentantskabet.

Stk. 3. Følgende foreninger m.v. kan være medlemmer af skolekredsen/repræsentantskabet med følgende antal medlemmer:...

Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Bemærkninger: For skoler godkendt før den 1. januar 1994 med skolekreds/repræsentantskab er det frivilligt, om medlemmerne skal bidrage økonomisk til skolens drift. Dette gælder ikke, hvis skolen efter den 1. januar 1994 har opkrævet medlemsbidrag.

For skoler med repræsentantskab kan der fastsættes bestemmelse om, at bidrag ydes af den forening eller de foreninger m.v., der står bag repræsentantskabet.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra ....

Stk. 7. Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamling/repræsentantskabsmøde. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§ 3. Skolens drift**

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen/repræsentantskabet og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4. Generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet**

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer.

Bemærkninger: For skoler godkendt før den 1. januar 1994 uden skolekreds/repræsentantskab, gælder § 4 ikke. For skoler med repræsentantskab træder repræsentantskabsmøde i stedet for generalforsamling.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af ..... måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.



Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest ..... dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest ..... dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst .....procent af skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Bemærkninger: Bestyrelsen kan beslutte, at der er adgang til digital deltagelse i bestyrelsens møder.

Stk. 7. ....medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Bestyrelsen består af (mindst 5, konkret antal angives) .....stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen/repræsentantskabsmødet af og blandt skolekredsens/repræsentantskabets medlemmer. De øvrige medlemmer kan udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for .....år ad gangen. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Bemærkninger: Der kan fastsættes bestemmelse om, at en eller to medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og

sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds/repræsentantskab.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Bemærkninger: Der kan fastsættes bestemmelse i § 4 om, at generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen.

Bemærkninger: Der kan fastsættes bestemmelse i § 8, stk. 2, om, at forstanderen ansætter og afskediger lærerne.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Slots- og Kulturstyrelsen om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Bemærkninger: Bestyrelsen kan beslutte, at der er adgang til digital deltagelse i bestyrelsens møder.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

## **§ 8. Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Bemærkninger: Der kan fastsættes bestemmelse om, at forstanderen ansætter og afskediger lærerne.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9. Regnskab og revision**

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 10. Tegningsret**

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med ..... medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

## **§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer**

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling/repræsentantskabsmøde.

Bemærkninger: For skoler uden skolekreds/repræsentantskab, jf. bemærkningerne til § 2, stk. 1, vedtager bestyrelsen alle ændringer.

## **§ 12. Nedlæggelse**

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Bemærkninger: For skoler uden skolekreds/repræsentantskab, jf. bemærkningerne til § 2, stk. 1, træffer bestyrelsen beslutning om nedlæggelse.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Den (dato for bestyrelsens underskrift)

Bestyrelsens medlemmer (underskrifter):

(Formand)

(Næstformand)

## Bilag 2

**Skema med stamoplysninger, jf. § 1, stk. 1, nr. 3, og § 2, stk. 1, nr. 3**

**Skolen:**

Navn:	CVR nr.:
Adresse:	
Tlf.nr.:	Hjemmeside:

E-mailadresse:
Skoleform:
Dato for start af tilskudsberettiget skolevirksomhed:
Formål:
Værdigrundlag:
Sengepladskapacitet:
Forventet elevtal: 1. år: 2. år: 3. år:

**Skolens kontaktperson(er) i forhold til Slots- og Kulturstyrelsen og bestyrelsens formand:**

Navn:	Adresse:	Tlf.nr.	E-mailadresse	Evt. ansvarsområde

**Liste over bestyrelsens sammensætning med navne og adresser, herunder angivelse af formand og næstformand i parentes efter navnet:**

Navn:	Adresse:

**Liste over skolekreds/repræsentantskabsmedlemmer med navne og adresser:**

Navn:	Adresse:


## Bilag 3

### Bestyrelsens erklæring om at habilitetskrav er opfyldt, jf. § 6, stk. 2 og 3 i lov om folkehøjskoler,

Lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3:

Stk. 2. Følgende personer kan ikke være medlemmer af bestyrelsen:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for personer omfattet af nr. 1 eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder omfattet af nr. 2.
- 4) Ansatte i ledende stillinger hos personer omfattet af nr. 1 eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder omfattet af nr. 2.
- 5) Medlemmer af bestyrelsen for en anden folkehøjskole.

Stk. 3. Er lejeforholdet af uvæsentligt omfang, finder stk. 2, nr. 1-4, ikke anvendelse.

Vi erklærer at opfylde habilitetskravene i lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3.

..... den .....

Bemærkninger: Angivelse af sted og dato for underskrift

Bestyrelsens medlemmer (underskrifter over maskinskrift):

\_\_\_\_\_  
(Formand)

\_\_\_\_\_  
(Næstformand)